

LAPORAN RAPAT KERJA TAHUNAN

PROGRAM STUDI SARJANA KEPERAWATAN
DAN PENDIDIKAN PROFESI NERS
TAHUN 2024



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO
Jalan Tentara Pelajar Mudal Boyolali,
Telp: (0276) 322580, Faks: (0276) 324182
Website : www.stikeseub.ac.id,
E-mail: eub@stikeseub.ac.id

**LAPORAN
RAPAT KERJA TAHUNAN
PROGRAM STUDI SARJANA KEPERAWATAN
DAN PENDIDIKAN PROFESI NERS**



SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO
Jl. Tentara Pelajar Mudal Boyolali 57351 Telp. (0276) 322580 Fax. (0276) 324182
Website : www.stikeseub.ac.id Email : eub@stikeseub.ac.id

2024



VISI MISI **SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO**

VISI

Menjadi Perguruan Tinggi Kesehatan Rujukan Nasional yang Unggul dalam Siaga Bencana berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan Tahun 2027.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan tinggi kesehatan rujukan nasional yang unggul dalam siaga bencana berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan pada tahun 2027;
2. Melaksanakan penelitian yang unggul dalam siaga bencana guna pengembangan ilmu kesehatan;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang mendorong pemberdayaan dan kemandirian masyarakat;
4. Mengembangkan kerjasama yang strategis, sinergis dan berkelanjutan bagi pihak internal maupun eksternal;
5. Menyelenggarakan tata kelola organisasi yang sehat, akuntabel, berkualitas, berkelanjutan berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan.



VISI MISI
PROGRAM STUDI SARJANA KEPERAWATAN DAN PENDIDIKAN
PROFESI NERS
SEKOLAH TINGGI ILMU KESEHATAN ESTU UTOMO

VISI

Menghasilkan ners rujukan nasional yang unggul dalam keperawatan gawat darurat dengan kekhususan bencana berdasarkan nilai-nilai keutamaan.

MISI

1. Menyelenggarakan pendidikan keperawatan yang unggul dalam keperawatan gawat darurat dengan kekhususan bencana guna menghasilkan perawat profesional berdasarkan nilai-nilai keutamaan;
2. Melaksanakan penelitian yang unggul dalam keperawatan gawat darurat dengan kekhususan bencana guna pengembangan ilmu keperawatan;
3. Melaksanakan pengabdian kepada masyarakat yang unggul dalam keperawatan gawat darurat dengan kekhususan bencana sebagai tindak lanjut hasil penelitian;
4. Mengembangkan kerjasama yang strategis, sinergis dan berkelanjutan yang bermanfaat dalam bidang tri dharma perguruan tinggi guna mendukung pencapaian visi;
5. Menyelenggarakan tata kelola organisasi yang sehat, akuntabel, berkualitas, berkelanjutan berdasarkan Nilai-Nilai Keutamaan.

HALAMAN PENGESAHAN

1. Judul Dokumen : Laporan Tindak Lanjut AMI
2. Program Studi : Sarjana Keperawatan – Profesi Ners
3. Jurusan : Keperawatan
4. Pelaksanaan Kegiatan : 29 Agustus 2024

Boyolali, 29 Agustus 2024

Mengetahui
Ketua Program Studi S1
dan Profesi Keperawatan



Bambang S. D.S., S.Kep, Ns, M.Kep
NRP 2201508

Ketua BPMPI



Sri Handayani, M.Kes, M.Keb
NIP 197405062005012001

KATA PENGANTAR

Assalamu'alaikum, Wr.Wb

Puji syukur kehadirat Allah SWT , karena atas berkat rahmat-Nya, Laporan tindak lanjut hasil AMI Tahun 2024 ini dapat terselesaikan dengan baik. Terlaksananya kegiatan Tindak Lanjut AMI Tahun 2024 ini banyak yang terlibat dalam pelaksanaannya. Ucapan terimakasih diberikan kepada,

1. Ketua dan Wakil Ketua STIKES Estu Utomo atas respon dan dukungan yang diberikan dengan menindak lanjuti masukan-masukan yang diberikan Badan Penjaminan Mutu dan Pengawasan Internal .
2. Ketua Program Studi Sarjana Keperawatan dan Profesi Ners atas kerjasamanya telah menerima para auditor dan komitmennya dievaluasi demi kemajuan bersama
3. Tim Auditor yang telah bekerja sepenuh hati mengevaluasi program studi Sarjana Keperawatan – Profesi Ners pada kegiatan AMI
4. Para civitas akademika yang ikut mendukung semua kegiatan yang diselenggarakan oleh Badan Penjaminan Mutu dan Pengawasan Internal.

Demikian laporan ini dibuat sebagai bentuk pertanggungjawaban atas semua kegiatan yang telah dilakukan dan tindak lanjutnya. Semoga dapat menjadi rujukan untuk kegiatan-kegiatan selanjutnya.

Wassalamu'alaikum Wr.Wb

Tim Penjaminan Mutu

DAFTAR ISI

DAFTAR ISI	3
BAB I PENDAHULUAN	4
BAB II TINDAK LANJUT HASIL AMI	7
BAB III PENUTUP	8

BAB I PENDAHULUAN

A. Latar Belakang

Audit Mutu Akademik Internal (AMI) merupakan kegiatan rutin setiap tahun yang dilakukan Badan Penjaminan Mutu dan Pengawasan Internal (BPMPI) STIKES Estu Utomo. Audit Mutu Internal (AMI) sebagai salah satu pengimplementasian Sistem Penjaminan Mutu Internal (SPMI) bertujuan untuk mendorong terwujudnya akreditasi program studi yang lebih baik dan menjadikan budaya mutu di Perguruan Tinggi. Audit Mutu Akademik Internal (AMI) dilakukan secara bertahap dan sistematis, dengan maksud untuk mengevaluasi kinerja program studi, prestasi apa saja yang telah dicapai selama setahun dan juga sebagai bahan masukan/evaluasi diri untuk perbaikan di tahun selanjutnya. Hasil evaluasi dari Audit Mutu Akademik Internal (AMI) selanjutnya akan menjadi laporan kinerja tahunan Badan Penjaminan Mutu dan Pengawasan Internal (BPMPI) sebagai referensi Ketua STIKES sebagai pimpinan tertinggi Institusi dalam merancang Peraturan dan kebijakan yang diperlukan di tahun selanjutnya.

Penjaminan mutu pendidikan tinggi adalah proses penetapan dan pemenuhan standar mutu pengelolaan pendidikan tinggi secara konsisten dan berkelanjutan, sehingga stakeholders (masyarakat, DUDI, pemerintah, dosen, tenaga penunjang, serta pihak lain yang berkepentingan) memperoleh kepuasan. Audit Mutu Akademik Internal (AMI) merupakan kegiatan evaluasi diri oleh perguruan tinggi untuk memenuhi atau melampaui Standar Nasional Pendidikan (SNP) secara berkelanjutan yang dimaksudkan sebagai upaya untuk memenuhi kebutuhan internal (mahasiswa, dosen, dan tenaga kependidikan).

Pelaksanaan penjaminan mutu didasarkan atas dokumen, yaitu dokumen akademik sebagai rencana atau standar, dan dokumen mutu sebagai instrumen untuk mencapai dan memenuhi standar yang telah ditetapkan. Kegiatan audit mutu internal merupakan bagian dari tahapan siklus penjaminan mutu yang harus dilakukan guna memelihara pengendalian internal yang efektif dengan cara mengevaluasi kecukupan, efisiensi, dan efektivitas pengendalian tersebut serta mendorong peningkatan pengendalian tersebut serta mendorong peningkatan pengendalian

intern secara berkesinambungan.

Program Studi Prodi Sarjana Keperawatan - Ners dalam meningkatkan mutu secara berkelanjutan, relevansi dan efisiensi layanan di era global membutuhkan Sistem Penjaminan Mutu (SPM) yang handal di tingkat Program Studi. Prodi Sarjana Keperawatan - Ners STIKES Estu Utomo yang mengintegrasikan Sistem Penjaminan Mutu Pendidikan Tinggi (SPMPT), peraturan- peraturan pemerintah RI dan persyaratan akreditasi LAM-PT. Adanya kegiatan SPMI berupa AMI membutuhkan Rencana Tindak Lanjut dalam perbaikan sistem atau kinerja PS yang selanjutnya akan ditindaklanjuti oleh pengambilan kebijakan dan juga pengambilan keputusan dalam program kerja yang akan datang

B. Tujuan Tindak Lanjut Laporan

1. Melakukan analisis yang harus dilakukan untuk menyelesaikan catatan yang tertuang dalam berita acara untuk diselesaikan.
2. Ketua Program Studi Sarjana Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners memberikan tugas kepada jajaran Prodi untuk menyelesaikan beberapa rekomendasi dari hasil RTM untuk ditindaklanjuti.
3. Mutu menyelesaikan berbagai dokumen baik konten, sistem penomoran, dan teknik penyajian sesuai dengan batas waktu yang telah disepakati bersama antara auditor dengan Prodi Sarjana Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners
4. Tindak lanjut yang sudah dilakukan Prodi Sarjana Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners dilakukan monitoring dan evaluasi pelaksanaannya oleh Badan Penjaminan Mutu dan Pengawasan Internal STIKES Estu Utomo

C. Hasil Pelaporan

1. Peningkatan kearsipan PS Prodi Sarjana Terapan Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners perlu dilengkapi berita acara disetiap kegiatan,
2. Monitoring dan evaluasi pelaksanaan standar mutu
3. Peningkatan Analisis Kebutuhan standar mutu
4. Peningkatan tata Kelola SPMI sehingga diperoleh dokumen yang lengkap dan konten juga terstadarisasi.

D. Mekanisme Pelaporan

1. Kegiatan pelaporan dilaksanakan dalam waktu 2 minggu sesuai dengan kesepakatan.
2. Kaprodi memberi tugas kepada unit terkait di Prodi Sarjana Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners
3. Ka Prodi bersama BPMPI menyusun daftar dokumen yang harus dimiliki dan membagi dalam bentuk tim.
4. Ka Prodi mengirim laporan kepada Ketua STIKES untuk kemudian diteruskan kepada BPMPI.

BAB II

MONITORING DAN EVALUASI TINDAK LANJUT HASIL AMI

Berdasarkan berita acara dalam kegiatan RTM Tahun 2024 ditemukan hasil sebagai berikut terdapat 1 temuan AMI yang sifatnya minor dan 15 observasi dan secara keseluruhan hasilnya Sangat baik/Baik,. Dari temuan tersebut dapat diselesaikan tingkat prodi dan UPPS (Waka II dan PRPPM). Hasil temuan pada AMI tersebut telah dilakukan tindak lanjut oleh PS Sarjana Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners dari tanggal 4 Juli sd tanggal 22 Agustus 2024 dan telah dilakukan monitoring dan evaluasi oleh TIM Auditor dan BPMPI dengan hasil sebagai berikut.

Ketua Tim Auditor : Sri Handayani, S.Si.T,M.Kes,M.Keb.

Anggota : Triani Yulianti, S.SiT,M.Kes
Ilma Widiya Sari, S.Kep., Ns., M.Kep

Ka Prodi : Bambang Sudono D.S.,S.Kep,Ns,M.Kep.

Pada Tanggal : 29 Juli 2024

Waktu : 08.00 – 12.00 WIB

Diperoleh hasil temuan dan juga rencana tindak lanjut yang telah disusun PS Sarjana Keperawatan dan pendidikan Profesi Ners. Berikut laporan tindak lanjut AMI tahun 2024 yang sudah disusun pada tingkat Program Studi dapat dilihat pada tabel 1:

Tabel 1. Tindak Lanjut Hasil AMI yang diselesaikan PS dan UPPS

No	KTS/ OB (Initial Auditor)	Referensi (butir mutu)	Pernyataan	Rencana Tindak Lanjut	Tindak Lanjut	Tanggal pelaksanaan	Penanggung Jawab	Keterangan
1	OB	K2_Kerjasama yang dilaksanakan harus berkontribusi pada pencapaian visi, misi, tujuan serta sasaran STIKES Estu Utomo	Belum memiliki kerjasama nasional terkait keunggulan program studi yaitu siaga bencana dengan BNPB	<ol style="list-style-type: none"> 1. Pendekatan kelembagaan dengan kunjungan ke BNPB menggandeng BPBD/PMI Kabupaten Boyolali 2. Lakukan MoU dengan BNPB 	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS telah menggandeng BPBD/PMI Kabupaten Boyolali 2. Saat ini sedang dilakukan pendekatan dengan BNPB 	5 Juli s/d 22 Agustus 2024	Waka II	Dilanjutkan di TA 2024/2025
2	OB	K3_Meningkatkan upaya sosialisasi PMB dengan berbagai metode dan media	Keterbatasan SDM untuk pemasangan spanduk dan Sosialisasi PMB ke luar Jawa masih terbatas dilakukan oleh mahasiswa dan alumni	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tingkatkan aksesibilitas sistem penerimaan mahasiswa baru melalui IT yang lebih baik lagi, 2. Tingkatkan implementasi kerjasama dengan sekolah (SMA) melalui kegiatan yang saling menguntungkan seperti narasumber, tempat uji coba Try Out/Ujian Online. 3. Bentuk jejaring/ kerjasama dengan alumni/ mahasiswa maupun tim khusus untuk upaya promosi di wilayahnya masing-masing; 	<ol style="list-style-type: none"> 1. UPPS telah meningkatkan aksesibilitas sistem penerimaan mahasiswa baru melalui IT yang lebih baik lagi, 2. UPPS telah meningkatkan implementasi kerjasama dengan sekolah (SMA) melalui kegiatan yang saling menguntungkan seperti narasumber, tempat uji coba Try Out/Ujian Online. 3. Telah terbentuk jejaring/ kerjasama dengan alumni/ 	5 Juli s/d 22 Agustus 2024	Waka II	Close

					mahasiswa maupun tim khusus untuk upaya promosi di wilayahnya masing-masing;			
3	OB	K3_Terlaksanakanya kegiatan dan jumlah proposal PKM per tahun ≥ 5	Kegiatan bidang penalaran adalah PKM, terdapat 6 judul PKM yang diajukan untuk mendapatkan pendanaan, 1 lolos mendapatkan pendanaan dari LLDIKTI	<ol style="list-style-type: none"> Adakan pelatihan penulisan PKM bagi mahasiswa dan dosen Penambahan alokasi dana untuk kegiatan 	<ol style="list-style-type: none"> PRPPM telah mengadakan pelatihan penulisan PKM bagi mahasiswa dan dosen UPPS telah menambah alokasi dana untuk kegiatan 	5 Juli s/d 22 Agustus 2024	PRPPM	Close
4	Minor	K4_ Dosen Tetap berpendidikan S2 dan jabatan minimal lektor sesuai bidang keahlian	Dari 8 dosen PS S1 Keperawatan 6 mempunyai jabatan fungsional AA dan 1 belum memiliki dan dari 5 dosen Ners 3 dengan jabatan fungsional AA dan 1 belum memiliki jabatan fungsional. Belum memiliki dosen tetap yang berpangkat Guru Besar dan Lektor Kepala	<ol style="list-style-type: none"> Studi lanjut S3 baik tugas belajar/ ijin belajar Kerjasama antar insitusi terhadap Program Doktor (S-3) Keperawatan baik dalam negeri ataupun luar negeri 	<ol style="list-style-type: none"> UPPS telah memberikan ijin Studi lanjut S3 baik tugas belajar/ ijin belajar UPPS telah mengirim MoU kerjasama antar insitusi terhadap Program Doktor (S-3) Keperawatan baik dalam negeri ataupun luar negeri 	5 Juli s/d 22 Agustus 2024	Waka II	Close
5	OB	K4_ Semua tenaga kependidikan memiliki kualifikasi	Tenaga kependidikan belum tersertifikasi	1. Pengajuan NITK bagi tenaga kependidikan yang belum memiliki	Telah dilaksanakan sosialisasi yang berkaitan dengan	. 5 Juli s/d 22 Agustus 2024	Waka II	Close

		akademik paling rendah lulusan Program D3 yang dinyatakan dengan ijazah sesuai dengan kualifikasi tupoksi atau memiliki sertifikat kompetensi sesuai dengan kualifikasi tupoksi	(NITK) dari lembaga legal	2. Pengusulan penambahan alokasi sertifikasi bagi tenaga kependidikan kepada LLDIKTI Wilayah 6	sertifikasi tenaga kependidikan, tetapi belum ada yang tersertifikasi			
6	OB	K5_ Kelengkapan ruangan kelas terdiri dari :1). kursi belajar mahasiswa,2).meja dan kursi dosen,3) ventilasi,4) dan penerangan yang cukup.5)AVA	Prasarana kamar mandi tidak bersih, ditemukan air yang keruh, lantai yang kotor, AC di ruangan kelas kurang dingin, Terdapat beberapa kursi mahasiswa di kelas yang rusak	<ol style="list-style-type: none"> 1. Membuat jadwal pembersihan secara terjadwal. Mengadakan filter penjernih air 2. Membuat jadwal service AC secara terjadwal 3. Membuat jadwal pengecekan inventaris kelas yang rusak dan penanggungjawab untuk pengecekan keadaan inventaris kelas 	<ol style="list-style-type: none"> 1. Sudah dijadwalkan pembersihan kamar mandi dan penanggungjawab untuk kebersihan kamar mandi. Filter penjernih air sudah ada 2. AC sudah di service dan service AC sudah terjadwal 3. Kursi sudah diperbaiki, sudah dijadwalkan untuk pengecekan inventaris kelas yang rusak dan sudah ada penanggungjawab 	5 Juli s/d 22 Agustus 2024	Waka II	Close
7	OB	K6_ Mata kuliah di Prodi memiliki RPS sesuai kurikulum yang ditetapkan dan dikembangkan secara berkala oleh dosen secara mandiri	Terdapat 20% RPS belum terkumpul tepat pada waktunya ditingkat BAA	<ol style="list-style-type: none"> 1. RPS diwajibkan diinfokan secara on-line melalui web STIKES Estu Utomo satu minggu sebelum perkuliahan. 2. RPS dari dosen 	<ol style="list-style-type: none"> 1. RPS telah diupload secara on-line melalui web STIKES Estu Utomo. 2. RPS dari dosen pengampu sudah mengirimkan via 	5 Juli s/d 22 Agustus 2024	Ka Prodi	Close

		atau kelompok (IKU)		pengampu wajib sudah dikirim via email BAA satu minggu sebelum kegiatan pembelajaran alamat email baa.stikesestuutomo@gmail.com	email BAA satu minggu sebelum kegiatan pembelajaran kealamat email baa.stikesestuutomo@gmail.com			
8	OB	K6_ Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan telah menghasilkan lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran	Masih terdapat dosen yang tidak memenuhi jumlah pertemuan sesuai dengan kontrak kuliah	Dilakukan konfirmasi kepada dosen ketika rapat evaluasi pembelajaran untuk ditindaklanjuti di tingkat Program Studi dengan berkoordinasi dengan Waka I.	Telah dikonfirmasi kepada dosen ketika rapat evaluasi pembelajaran untuk ditindaklanjuti di tingkat Program Studi dengan berkoordinasi dengan Waka I.	5 Juli s/d 22 Agustus 2024	Ka Prodi	Close
9	OB	K6_ Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan telah menghasilkan lulusan yang sesuai	Terdapat 3 mahasiswa yang tidak memenuhi kehadiran wajib pada setiap Mata Kuliah	Disampaikan surat peringatan dan dikaji ulang terhadap kemungkinan masalah yang muncul melalui Pembimbing Akademik, berdasarkan dokumen rekap kegiatan pembelajaran dari BAA kemudian berkoordinasi langsung ke PA dengan persetujuan Waka I.	Disampaikan surat peringatan dan dikaji ulang terhadap kemungkinan masalah yang muncul melalui Pembimbing Akademik, berdasarkan dokumen rekap kegiatan pembelajaran dari BAA kemudian berkoordinasi	5 Juli s/d 22 Agustus 2024	Ka Prodi	Close

		dengan capaian pembelajaran			langsung ke PA dengan persetujuan Waka I.			
10	OB	K6_Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran program studi mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan telah menghasilkan lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran	Terdapat 2 mahasiswa yang tidak memenuhi kehadiran 75% dikarenakan terdapat penugasan dari kampus untuk kegiatan kemahasiswaan pada Praktikum Mata Kuliah Kompetensi	Disampaikan pemenuhan kewajiban dalam bentuk penugasan setiap mata kuliah yang tidak diikuti	Telah disampaikan pemenuhan kewajiban dalam bentuk penugasan setiap mata kuliah yang tidak diikuti	5 Juli s/d 22 Agustus 2024	Ka Prodi	Close
11	OB	K6_ Presentase pemasukkan nilai oleh dosen tepat waktu	Masih terdapat dosen yang melebihi batas waktu maksimal dalam pengumpulan hasil penilaian	Dilakukan teguran langsung kepada masing masing dosen pengampu sesuai dengan SOP yang ada di tingkat Program Studi	Telah diberikan teguran langsung kepada masing masing dosen pengampu sesuai dengan SOP yang ada di tingkat Program Studi	5 Juli s/d 22 Agustus 2024	Ka Prodi	Close
12	OB	K6_ setiap dosen telah melakukan prosedur penilaian yang mencakup tahap perencanaan, kegiatan pemberian tugas atau soal, observasi kinerja, pengembalian hasil	Tidak terdapat perbedaan penugasan dengan status kehadiran mahasiswa (Status A, Status I, Status S) kepada mahasiswa untuk pemenuhan jumlah	Dilakukan pengkajian ulang untuk tindak lanjut penugasan kepada setiap dosen pengampu Mata Kuliah	Telah dilakukan pengkajian ulang untuk tindak lanjut penugasan kepada setiap dosen pengampu Mata Kuliah	5 Juli s/d 22 Agustus 2024	Ka Prodi	Close

		dan pemberian nilai akhir dan dapat dilakukan melalui penilaian bertahap atau penilaian ulang	kehadiran pertemuan proses pembelajaran					
13	OB	K6_Terpenuhinya karakteristik proses pembelajaran studi program mencakup sifat interaktif, holistik, integratif, saintifik, kontekstual, tematik, efektif, kolaboratif, dan telah menghasilkan lulusan yang sesuai dengan capaian pembelajaran	Pemenuhan perkuliahan SKS Praktikum (skill lab) dan praktik klinik (wahana praktik) yang tertunda pada saat pandemik	Pembatasan tatap muka dan kebijakan physical distance pada saat pandemik	Telah dilakukan pemenuhan kekurangan perkuliahan yang disebabkan pembatasan tatap muka dan kebijakan physical distance pada saat pandemik	5 Juli s/d 22 Agustus 2024	Ka Prodi	Close
14	OB	K7_ Hasil penelitian dosen dan mahasiswa terpublikasi baik pada jurnal nasional terakreditasi maupun jurnal internasional	Publikasi terindeks SCOPUS masih terbatas	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tingkatkan Kerjasama untuk publikasi nasional terakreditasi dengan institusi lain. 2. Fasilitasi pelatihan penulisan artikel jurnal Internasional 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PRPPM telah meningkatkan kerjasama untuk publikasi nasional terakreditasi dengan institusi lain. 2. PRPPM telah memfasilitasi pelatihan penulisan artikel jurnal Internasional 	5 Juli s/d 22 Agustus 2024	PRPPM	Close
15	OB	K8_ Tercapainya pendanaan PkM eksternal STIKes EU	Pemanfaatan pembiayaan pengabdian baru	PRPPM melakukan sosialisasi dan motivasi perolehan hibah	PRPPM telah melakukan sosialisasi dan motivasi perolehan	5 Juli s/d 22 Agustus 2024	PRPPM	Close

		sebanding dan atau lebih besar dari dana internal STIKes EU, Minimal 50% setiap tahun	bersumber dari internal	eksternal	hibah eksternal			
16	OB	K9_ Jumlah publikasi SCOPUS atau setara per dosen per 4 tahun 1 artikel	Publikasi hasil penelitian dan PkM dalam jurnal internasional masih kurang	<ol style="list-style-type: none"> 1. Tingkatkan Kerjasama untuk publikasi internasional terakreditasi dengan institusi lain. 2. Fasilitasi pelatihan penulisan artikel jurnal internasional 	<ol style="list-style-type: none"> 1. PRPPM telah meningkatkan kerjasama untuk publikasi internasional terakreditasi dengan institusi lain. 2. PRPPM telah memfasilitasi pelatihan penulisan artikel jurnal internasional 	5 Juli s/d 22 Agustus 2024	PRPPM	Close

BAB III

PENUTUP

Laporan Tindak Lanjut AMI pada tahun 2024 ini dilakukan pada Prodi Sarjana Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners. Pelaksanaan SPMI melalui audit internal, dengan auditor yang dirancang untuk bersifat independen dengan auditee / Prodi. Beberapa kelemahan yang mungkin masih terjadi, diantaranya dari sisi instrument standar yang digunakan, sistem organisasi yang digunakan, perangkat / panduan dalam pelaksanaan audit dokumen maupun audit kepatuhan / visitasi. Untuk perbaikan dan penyempurnaan di TA 2024/2025, akan dilakukan: penyamaan persepsi tentang standar dengan auditee secara lebih mendalam, penyempurnaan terhadap panduan SPMI, evaluasi terhadap setiap indikator dalam standar untuk menyesuaikan dengan perkembangan standar akademik baik secara nasional maupun internasional. Hasil penilaian terhadap SPMI, dapat digunakan untuk pelaksanaan SPME baik oleh lembaga akreditasi nasional maupun Lembaga sertifikasi dan akreditasi internasional. Sebagai tindak lanjut dari hasil evaluasi SPMI ini, setiap prodi dapat merencanakan program dan memformulasi rencana kegiatan yang berdampak pada kenaikan nilai setiap standar mutu di tingkat Prodi. Setiap program sebaiknya menggunakan prinsip PDCA – *Plan, Do, Check and Action*, atau dalam kaidah sesuai dengan Permenristekdikti No 62/2015 dengan menggunakan prinsip: PPEPP, yaitu Perencanaan, Pelaksanaan, Evaluasi, Pengendalian dan Peningkatan. Dengan menggunakan prinsip tersebut maka akan terwujud keizen atau *continues quality improvement* mutu Prodi Sarjana Keperawatan dan Pendidikan Profesi Ners STIKES Estu Utomo.

BERITA ACARA

Nama Kegiatan : Rapat Kerja Tahunan (laporan Tindak lanjut)
Program Studi : Sarjana Keperawatan - Ners
Tempat : Room Meeting Griya Persada Hotel

PROGRAM STUDI S1 KEPERAWATAN – NERS STIKES ESTU UTOMO

Pada hari Kamis tanggal dua puluh sembilan bulan Agustus tahun 2024 pukul 09.00 WIB sampai selesai bertempat di Room Meeting Griya Persada Hotel, telah berlangsung kegiatan Rapat Kerja Tahunan dalam Rangka Tindak Lanjut temua AMI yang sudah disepakati dilakukan rencana tindak lanjutnya pada saat Rapat Tinjauan Manajemen pada Program Studi Prodi Sarjana Terapan Keperawatan - Ners STIKES Estu Utomo . Adapun tindak lanjut yang telah dilakukan dengan hasil sebagai berikut

1. Terdapat 16 temuan AMI, 1 temuan minor dan 15 sifatnya observasi
2. Dari temuan, 7 temuan telah diselesaikan tingkat prodi dan 9 temuan oleh UPPS (Waka II dan PRPPM) dengan 8 diantaranya telah diselesaikan di tingkat UPPS, 1 temuan sedang dalam proses penyelesaian
3. Telah diputuskan hasil Tindak Lanjut beserta Penanggung jawab, selanjutnya para pihak dalam hal ini Waka II, PRPPM dan Ka Prodi berproses menindaklanjuti yang belum selesai

Berita acara ini dibuat dan ditanda tangani pada hari yang sama oleh Ketua Program Studi Sarjana Keperawatan - Ners dan BPMPI

Boyolali, 29 Agustus 2024

Mengetahui
Ketua Tim Auditor
Keperawatan - Ners



Sri Handayani, M.Kes,M.Keb.
NIP. 197405062005012001

Ketua Program Studi
Sarjana



Bambang S. D.S.,S.Kep,Ns,M.Kep
NRP 2201508

NOTULEN RAPAT

Hari, Tanggal : Kamis, 29 Desember 2024
Waktu : 09.00 -12.00 WIB
Tempat : Room Meeting Griya Persada Hotel
Agenda : Rapat Kerja Tahunan
Prodi : Sarjana Keperawatan – Ners STIKES Estu Utomo

A. Ringkasan Jalannya Rapat

1. Sekretaris Prodi membuka acara rapat
2. Ka.Prodi memimpin rapat dengan menyampaikan hasil tindak lanjut dari rencana yang telah disusun saat Rapat Tinjauan Manajemen
3. Temuan AMI yang telah ditindaklanjuti oleh Prodi dan UPPS dan telah terselesaikan di close dan yang belum dilanjutkan pada TA berikutnya yang dituangkan dalam tabel 1 pada bab II laporan.
4. Terdapat 16 temuan AMI, 1 temuan minor dan 15 sifatnya observasi
5. Dari temuan, 7 temuan dilakukan tindak lanjut dan telah diselesaikan di tingkat prodi dan 9 temuan oleh UPPS (Waka II dan PRPPM) 8 diantaranya telah diselesaikan namun 1 temuan masih ditindaklanjuti pada TA berikutnya yaitu terkait MoU dengan Badan Nasional Penanggulangan Bencana
6. Ka.Prodi menyampaikan hasil tindak lanjut kepada Ketua STIKES, Wakil Ketua dan Unit-unit terkait,.

B. Lain-lain

Hasil temuan yang belum selesai diberikan rekomendasi untuk tahun akademik berikutnya.

C. Penutup

Sekretaris Prodi menyampaikan *closing statement* dan menutup rapat.

Mengetahui

**Ketua Tim Auditor
Keperawatan - Ners**

**Sri Handayani, M.Kes,M.Keb.
NIP. 197405062005012001**

**Ketua Program Studi
Sarjana**

**Bambang S.D.S.,S.Kep,Ns,M.Kep
NRP 2201508**

DOKUMENTASI

